****

**ŞEHİT BUMİNHAN TEMİZKAN ORTAOKULU STRATEJİK PLAN**

****

**2024-2029**

**T. C. TARSUS KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT BUMİNHAN TEMİZKAN ORTAOKULU**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

Mersin-2024



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **MERSİN** | | **İlçesi:** TARSUS | |
| **Adres:** | Yenice Mah. Okul Sok. No4/3 YENİCE TARSUS/MERSİN | **Coğrafi Konum (link)** | <https://goo.gl/maps/AcbSwyTU3y42> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03246512044 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | Sbuminhan33@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | sehitbuminhantemizkanortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 727410 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim) |

**SUNUŞ**

Şehit Buminhan Temizkan Ortaokulu olarak Cumhuriyetimizin kuruluş gayelerinden olan Muasır Medeniyetler seviyesine çıkmanın en önemli basamaklarından birinin Eğitim olduğunun bilincindeyiz. Bu nedenle Bakanlığımızın büyük önem verdiği Vizyonda stratejik planlarına destek ve katkılar sunmayı çok istiyoruz.

İçerisinde bulunduğumuz 2024 yılının, ikinci Türkiye yüzyılı vizyonu yolunda önemli ve hayati bir viraj olduğunun farkındayız. Önümüzde ki 5 yıllık süreci en iyi şekilde değerlendirip hedeflerimize ulaşmakta kararlıyız. Bu bağlamda okulumuzca belirlediğimiz bu stratejik plan dâhilinde çalışmalarımıza devam ediyoruz. Gerek okul yönetimi gerek öğretmen kadromuzla bu plan çerçevesinde sıkı bir dayanışma ve işbirliği içerisindeyiz.

Bu stratejik planın öncelikle okulumuzun dolayısıyla da ülkemizin kalkınmasında katkısı olacağı inancı taşımaktayız. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor ve başarılar diliyorum.

**Ramazan BATIR**

**Okul Müdürü**

**Giriş**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. İstatistiki Veriler
   8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
   9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
   2. Misyon
   3. Vizyon
   4. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
   2. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Şehit Buminhan Temizkan Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1 Şehit Buminhan Temizkan Ortaokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**YİBO** Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**HEM** Halk Eğitim Merkezi

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**OŞ** Orta Öğretim Şubesi

**DÖŞ** Din Öğretimi Şubesi

**MTEŞ** Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

**ÖERHŞ** Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

**HBÖŞ**  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji GeliştirmeKurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT BUMİNHAN TEMİZKAN ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Ramazan BATIR | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | İbrahim HAMARAT | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Eda ALTUNSAYAR | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Mehmet Tolga SARI | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | Naime TURGUT | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT BUMİNHAN TEMİZKAN ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Ramazan BATIR | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | İbrahim HAMARAT | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Eda ALTUNSAYAR | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Kadriye TOPACIK | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Salih YATKIN | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

***Okul******Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2015 yılında Şehit Buminhan Temizkan İlköğretim okulunun yeni eğitim sistemine dönüştürülmesi ile açılmıştır.2015 yılından beri yenice merkezde taşımalı eğitim merkezi olarak hizmet vermektedir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Mevcut durumdaki stratejik planımız hedeflerine tam olarak ulaşamamış olsakta kayda değer düzeyde ilerleme sağlayıp okulumuzu daha iyi bir seviyeye getirme yolundayız. Okulumuzun en büyük problemi olan devamsızlık problemi için gerekli hassasiyet gösterilerek en aza indirildi. Okulun fiziki şartlarında ciddi iyileştirmeler yapıldı. Yeni stratejik plan ile beraber hedeflerimize ulaşmayı hedefliyoruz.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak*  *(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgeleri | |
| 12. Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| TARSUS İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1 .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması  2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması  3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Tarsus Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Tarsus Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Tarsus Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Tarsus Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Tarsus Ilçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Aile eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1.Teknik eksiklikler

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1.idari yaklaşım

2.öğretmen ilgisi

3.temel fiziksel koşullar

4temizlik

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler Okul idare, öğretmen ve rehberlik servisi ile genel olarak rahatlıkla görüşebildiklerini ifade etmektedirler.

Okulda duygusal ve akademik gelişimlerini yeterince sağlayabildikleri sonucu çıkmaktadır.

Temizlik ve diğer fiziki şartların yeterli olduğu sonucuna vardık.

Öğrenciler okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler olduğunu belirtmişlerdir genel olarak.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz okulda ki çalışma ortamından ve İdarenin işleyişinden genel olarak memnun oldukları gözlenmiştir.

Okul ortamının mesleki gelişimlerini destekleyici olduğu ortaya çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin büyük bir çoğunluğu okul yönetim ve öğretmenleriyle kolay iletişime geçtiği görülmekte.

E-okul ve okul sitesinin düzenli takip edildiği ve amacına hizmet ettiği tespit edildi.

Velilerin çoğunluğu okul yönetimine iletilen şikayet ve isteklerinin yeterince dikkate alındığını beyan etmiştir.

* 1. **Okul/ Kurum İçi Analiz**

**2.7.1. Kurum içi analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | 5.sınıf 166 6.sınıf 141 7.sınıf 124 8.sınıf 92  5 .sınıflarda 2 kaynaştırma öğrencisi 1 evde eğitim alan öğrencimiz  6.sınıflarda 3 kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır.  97 suriye uyruklu öğrenci ve 2 ırak uyruklu öğrencimiz mevcuttur. |
| Akademik başarı verileri | 3 fen lisesi |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | öğretmenler arası team building branşında 2023’te 3.’lük ve 2024’te 2.lik dereceleri. |
| Öğrenme stilleri envanteri | 200 öğrencimiz görsel, 160 işitsel, 110 öğrencimiz de kinestetik öğrenme stiline sahip olduğu belirlenmiştir. |
| Devam-devamsızlık verileri | 51 sürekli devamsız öğrencimiz mevcuttur. 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan 47 öğrencimiz mevcuttur. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Öğrencilerimizin disiplininin etkileyen nedenler olarak;  (nedenler çeşitli başlıkla altında toplanarak en yüksek frekansı alan durumlar gruplandırılmıştır.)  Ekonomik neden- % 80  Ailesel nedenler - % 78  Öğretmenlerden kaynaklanan nedenler - % 63  Okulun fiziki durumundan kaynaklanan nedenler- % 14 |
| İnsan kaynakları verileri | Tablo 3 ‘te gösterilmiştir. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Bakanlığımızın açtığı hizmet içi eğitimlere katılım oranları % 6 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz binası bodrum+3 kattan oluşmaktadır. Toplam 20 derslik vardır.1 adet kütüphane ve 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okulumuzdaki öğrencilere yapılan anket sonucunda;  Okulumuzun genel yapısını iyi gördüklerini  eğitim ortamını bir aile ortamı gibi hissettiklerini  öğretmenlerle iyi iletişim kurduklarını  rehberlik servisine ihtiyaç duydukları her anda rahatça ulaşıp fayda gördüklerini  idarecilerin odalarına rahatça girip talep ve sorunlarını rahatça dile getirebildikleri konusunda yüksek bir görüş hakim bulunmaktadır.  Genel anlamda memnun olduğu görüşmüştür. Memnun olmayan teknik konularda ise eksiklikler için kurul olarak karar alınarak eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: ……………. Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | | | **YÜKSEK LİSANS** | | | **LİSANS** | | | **ÖNLİSANS** | | | **ORTAOKUL VE ALTI** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 5 | 17 | 22 |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **İdari Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 25 |  |  | 1 |  |  | 2 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | … Yıl İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 2 |  |
| 10…..Üzeri | 1 |  |

**Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1-3 Yıl | 1 | 2 | 3 |
| 4-6 Yıl | 1 |  | 1 |
| 7-10 Yıl | 5 | 2 | 7 |
| 11-15 Yıl | 9 | 3 | 12 |
| 16-20 | 1 | 1 | 2 |
| 20 ve üzeri | 1 | 1 | 2 |

**Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| RAMAZAN BATIR | FEN BİLİMLERİ | 30 |
| İBRAHİM HAMARAT | BEDEN EĞİTİMİ | 11 |
| ENVER KILINÇ | FEN BİLİMLERİ | 13 |
| AYŞEGÜL ÇAPKUR | TÜRKÇE | 14 |
| NESLİHAN KONUKSEVEN | TÜRKÇE | 10 |
| HÜSEYİN ARDIÇ | TÜRKÇE | 15 |
| HÜSEYİN GÖÇMEN | TÜRKÇE | 16 |
| SİNEM ŞAHİN | MATEMATİK | 19 |
| MERVE LEK GÖÇMEN | MATEMATİK | 12 |
| NADİRE KEPEZ | MATEMATİK | 17 |
| HATİCE KEVSER DURSUN | FEN BİLİMLERİ | 16 |
| SELMAN AŞKIN | FEN BİLİMLERİ | 20 |
| DİLEK ORHAN | FEN BİLİMLERİ | 13 |
| KADRİYE TOPACIK | SOSYAL BİLGİLER | 12 |
| BİLAL TUNA | SOSYAL BİLGİLER | 32 |
| GÜLÜZAR GÖÇEN | İNGİLİZCE | 24 |
| GÜRİN ŞENTÜRK | İNGİLİZCE | 19 |
| AHU ÖZDEMİR | İNGİLİZCE | 26 |
| ÖZLEM TOPKARA | BEDEN EĞİTİMİ | 24 |
| SEVİL NERGİZ PALAMUT | BEDEN EĞİTİMİ | 14 |
| FETİYE KOCADURU | GÖRSEL SANATLAR | 17 |
| SERPİL KURT | ÖZEL EĞİTİM | 19 |
| SÜMEYRA YALÇIN | MÜZİK | 13 |
| FADİME BETÜL KIR | DİN KÜLTÜRÜ | 24 |
| NAİLE ERSİN YÜZÜGÜLEÇ | REHBERLİK | 27 |
| EDA ALTUNSAYAR | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 19 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 362 | 20 | 43 | 3 | 49 | 7 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı tahta | 20 | 20 | 20 | 0 |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 1 |
| Fotokopi makinesi | 0 | 0 | 2 | 2 |

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | x |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 13000 |
| Kira Gelirleri | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 50000 | 670002 | 84000 | 1010002 | 118000 |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 8400 | 8400 | 40200 | 40200 | 61000 | 61000 |
| donatım |  |  | 36000 | 36000 | 155300 | 155300 |
| yangın |  |  |  |  | 52000 | 52000 |
| elektrik |  |  |  |  | 59800 | 59800 |
| kırtasiye | 2900 | 2900 |  |  |  |  |
| GENEL | 11200 | 11200 | 76200 | 76200 | 328100 | 328100 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okulumuz yenice mahallesinde bulunan 2015 yılında faaliyete başlamış olup binamız bodrum, zemin ve 2 kattan oluşan bir binadır. Okulumuzda 17 derslik bulunmaktadır.3 idari oda 1 rehberlik odası 1 öğretmenler odası, 1 çok amaçlı salon, 1 yemekhane mevcuttur. Taşıma merkezi olan okulumuza 6 taşıma bölgesinden 117 öğrenci 3 servis aracıyla 2’şer sefer yaparak taşınmaktadır. Sabah derse başlama saatimiz 07.20 olup ders bitiş saatimiz 13.00’tür. Okulumuzun eğitim öğretimi bittikten sonra saat 13.10 da 6 Şubat depreminde binasına güçlendirme verilen Şehit Buminhan Temizkan İlkokulu binamızda eğitim görmektedir.

Okul binamızın açık alanı 1800 m2 , kapalı alanı 2508 ve toplam alanı 4308 metre kare olup , binamızın oturumu 630 metrekare ve yüksekliği 15 metredir.

Okulumuz 257 erkek 266 kız öğrencisiyle toplam 523 öğrenciden oluşmaktadır.Sınıf başına düşen öğrenci sayısı ortalama 29.05 tir. En yüksek mevcutlu sınıf 33 en düşük öğrenci sayılı sınıf 28 dir.Toplam 9 öğrenci kaynaştırma eğitimi ve 1 öğrenci evde eğitim almaktadır.

Türkçe , Matematik ,Sosyal Bilgiler,Din Kültürü, İngilizce ve fen bilimleri branşından toplam 450 öğrenciye 18 öğretmen tarafından kurs verildi. Kursa gelen öğrencilerin gelmeyen öğrencilere kıyasla derslere daha ilgili ve aksadığı konuları telafi edebildiği görülmüştür.

Türkiye geneli yapılan merkezi LGS sınavına giren 296 öğrencimizden sınavla öğrenci alan öğrenci sayımız 5 tir. En iyi il derecemiz 7000.kişi olmuştur. Son 3 yılda doğrudan sınıf geçen öğrenci sayısı 540 sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 30 dur.

Okulumuzda toplam 9 anma günü 1 sergi 3 koro çalışması 1 kermes 12 kutlama 1 tubitak sergisi faaliyeti yapılmıştır. Bu etkinliklere 45 öğretmen 120 veli ve 1200 öğrencimiz % 80 oranıyla katılmıştır.

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

*1.iletişim*

*2.sosyal sorumluluk*

*3.hoşgörü*

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

*1.akademik durum*

*2.sınıf yönetimi*

*3fizikşi şartlar*

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: : Şehit Buminhan Temizkan Ortaokulu Teşkilat Şeması*

* 1. **GZFT Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| 1 | Genel öğrenci profilimizin iyi olması |
| 2 | Sayısal anlamda yeterli |
| 3 | Genelde ilgili bir veli topluluğumuz var |
| 4 | Yeni ve planlı olması |
| 5 | Etkileşimli tahtalar ve Fiber Altyapısı kurulu |
| 6 | Çok acil ihtiyaçları karşılayabilecek düzeyde |
| 7 | Okul ihtiyaçlarına cevap verecek düzeyde |
| 8 | Sağlıklı ve devamlı olması |
| 9 | Genel öğrenci profilimizin iyi olması |
| 10 | Sayısal anlamda yeterli |
| 11 | Genelde ilgili bir veli topluluğumuz var |
| 12 | Yeni ve planlı olması |
| … |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| 1 | Taşımalı ve Tarım işçisi öğrencilerin bulunması |
| 2 | Farklı kurum bünyelerinden gelmiş olmaları |
| 3 | Kozmopolit bir bölge olması |
| 4 | Okul Bahçesinin yetersiz kalması |
| 5 | Yazıcı Tarayıcı gibi donanımların tam verimli çalışmaması |
| 6 | İleri düzey projeler ve eğitsel faaliyetler için yetersiz kalması |
| 7 | Mevzuat kaynaklı belirsizlikler |
| 8 | Okul, veli ve öğrencilerin mekânsal uzaklığı |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| 1 | Türkiye ikinci yüzyılı vizyonu |
| 2 | Eğitime ayrılan kaynakların artması |
| 3 | Toplumca eğitime gereken önemin daha fazla verilmesi |
| 4 | Fatih Projesi |
| 5 | Bürokrasinin azaltılması |
| 6 | Okulumuzun Kırsal ve Yeşil bir bölgede olması |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| 1 | Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyon sorunu |
| 2 | Döviz kurları üzerinden yaşanan finansal saldırılar |
| 3 | Toplumsal dönüşümün beklendik sancıları |
| 4 | Altyapının daha tam oturmaması |
| 5 | Mevzuatın yeni sistemle değişmesi gerektiği gerçeği |
| 6 | Kırsal alanlardan kaynaklı tehlikeler |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |
| … | … | … |
| … | … | … |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.2. MİSYON**

Binlerce yıllık tarihi kimliği ile çağdaş dünyasını sentezleyebilen, Yapıcı, yaratıcı, paylaşımcı, bilgi ve düşünce gücünü kullanabilen, Nicel tekil varlığını, nitel çokluğa dönüştürebilen bireyler yetiştirmektir.

**3.3. VİZYON**

Hayat hazırlamaktan öte hayatın ta kendisini sunan, mensubu ve mezunu olmaktan onur duyulan bir eğitim öğretim kurumu haline gelmek.

**3.4. TEMEL DEĞERLER**

**1) ERDEMLİLİK**

**2) VATANSEVERLİK**

**3) DEMOKRATİKLİK**

**4) SAYGI**

**5) ÇAĞDAŞ**

**6) AKILCI VE BİLİMSEL**

**Bölüm 4**

**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 1:** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1.1.** | | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 |
| Oran | 10 | %6 | %4 | %5 | %6 | %7 | %8 |
| **PG 1.1.2** 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | | | | Özürlü | 10 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Özürsüz | 10 | 60 | 50 | 40 | 30 | 25 | 20 |
| **PG 1.1.3** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | | | | Sayı | 10 | 63 | 45 | 40 | 30 | 20 | 15 |
| Oran | 10 | %11 | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 |
| **PG 1.1.4** Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı | | | | Sayı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.5** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | 10 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| **PG 1.1.6** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | 10 | %6 | %5.5 | %5 | %4,5 | %4 | %3,5 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.1.1.3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması  -Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Aile eğitimlerine devam edilmesi  -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 65 |
| **PG 2.1.6** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | | | | 15 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG 2.1.7** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | | 10 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **Koordinatör Birim** | | |  | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | |  | | | | | | | |
| **Riskler** | | |  | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.2.1.5 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.  Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | - | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Okul Kütüphanesi zenginleştirmek adına kitap toplama kampanyası ile kütüphanesimizi zenginleştirip , DYK’lara oldukça önem göstererek öğrencilerin katılımını teşvik etmek. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Rehber öğretmenlerin öğrenciler üzerindeki tespiti | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SOSYAL FAALİYETLER** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | | Sayı | 10 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 420 |
| Oran | 10 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 | %75 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | | Sayı | 10 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| Oran | 10 | %20 | %25 | %40 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 420 |
| Oran | 10 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 | %75 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 300 | 350 | 370 | 400 | 410 | 420 |
| Oran | 10 | %55 | %60 | %63 | %70 | %71 | %72 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | | Sayı | 10 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 |
| Oran | 10 | %10 | %15 | %20 | %25 | %25 | %30 |
| **Koordinatör Birim** | | |  | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | | |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.3.1.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S.3.1.11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 10000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Geleneksel çocuk oyunlarının okul ortamını sevdirmedeki etkisi yüksek olduğu gerçeğiyle hareket edilecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik saha çizimleri ve gerekli araç gereçlerin temini. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | | | 10 | 325 | 350 | 370 | 390 | 400 | 420 |
| **PG 4.1.2** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı | | | | Sayı | 10 | 400 | 410 | 420 | 430 | 440 | 450 |
| Oran | 10 | %80 | %85 | %86 | %87 | %88 | %89 |
| **PG 4.1.3** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 400 | 410 | 420 | 430 | 440 | 450 |
| Oran | 10 | %80 | %85 | %86 | %87 | %88 | %89 |
| **PG 4.1.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 350 | 400 | 410 | 420 | 430 | 440 |
| Oran | 10 | %75 | %80 | %85 | %86 | %87 | %88 |
| **PG 4.1.5** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 400 | 410 | 420 | 430 | 440 | 450 |
| Oran | 10 | %80 | %85 | %86 | %87 | %88 | %89 |
| **PG 4.1.6** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | | | 10 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 |
| **Koordinatör Birim** | | |  | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | | |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | |  | | | | | | | | |

### 4.2. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 50.000 | 210000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 20.000 | 40.000 |
| **TOPLAM** | 22.000 | 28.000 | 34.000 | 40.000 | 46.000 | 70.000 | 250.000 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 20000 | 35000 | 40000 | 45000 | 70000 | 210000 |
| **Hedef 1.1** | 5000 | 5000 | 20000 | 25000 | 50000 | 105000 |
| **Hedef 1.2** | 5000 | 5000 |  |  |  | 10000 |
| **Amaç 2** | 10000 | 20000 | 20000 | 15000 | 20000 | 85000 |
| **Hedef 2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **……..** |  |  |  |  |  |  |
| **……….** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 10000 |
| **TOPLAM** | 500000 | 500000 | 100000 | 110000 | 140000 | 348000 |

**Bölüm 5**

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İMZA SİRKÜSÜ**

Eda ALTUNSAYAR

Bilişim ve tekn. Öğretmeni

İbrahim HAMARAT

Müdür Yard.

Enver KILINÇ

Müdür Yard.

Ramazan BATIR

Okul Müdürü

Yunus AKDEMİR

Şube Müdürü

İmza

Mühür